



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36

Л.С.Сидорен

Приказ от 17.03 2016 № 17

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 36 «Акваделька»**

г.Прокопьевск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗОМ № 1527 ОТ 28.12.2015 Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о порядке комплектования МБДОУ «Детский сад № 36», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Акварелька» (далее ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Акварелька», устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей(законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

А) фамилия, имя, отчество воспитанника;

Б) дата рождения;

В) направленность группы;

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей( законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, в который осуществляется переезд.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.2. На основании заявления родителей(законных представителей) воспитанника издается в трехдневный срок приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Исходная организация выдает родителям(законным представителям) воспитанника личное дело.

2.4. Личное дело представляется родителями(законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.6. Перевод воспитанника в детский сад может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;

- в следующую возрастную группу, с согласия родителя, в середине года для равномерного распределения количества воспитанников по группам или по просьбе родителя, если в другой возрастной группе освободились места.

2.7. В случае ликвидации ДОО, аннулирования лицензии в течении десяти рабочих дней исходная организация информирует родителей (законных представителей) воспитанников о возможностях перевода в другие образовательные организации, имеющие свободные места. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием основания перевода. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.8. Основанием для перевода является приказ заведующего о переводе воспитанника, выписка из которого подшивается в личное дело.

### 3 .Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОО.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (СЕМИ ЛЕТ - ШЕСТИ).

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; переезда или по другим причинам;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### 4. Порядок восстановления в ДОО

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.