

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 4  
от 16.08 2014

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 36»  
Л.С.Сидорен  
Приказ № 44/4 от 19.08 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 36»**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад № 36» (далее ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая, все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору, старшая медицинская сестра, представители Управляющего совета ДОУ.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», « Закона об образовании в Кемеровской области», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета ДОУ являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- решение вопросов об организации образовательной деятельности с воспитанниками ДОУ и оказании качественных услуг образования.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ, публичного доклада заведующего;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДООУ ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных, оздоровительных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает списки воспитанников по группам;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников ДООУ.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании, представители Управляющего совета ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДООУ;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 2 года, полномочия, которых определяются настоящим Положением .

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета результаты голосования, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДООУ.