



утверждаю

Приказ № 64/2 от «30» 10 2024

заведующий Л.С.Сидорец

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 36»

приняты на педагогическом совете:

протокол от «28» октября 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Акварелька» г. Прокопьевска (далее ДООУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями, действующими по настоящее время) и Законом Кемеровской области «Об образовании, Уставом ДООУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-21. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДООУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДООУ, у Педагогического совета, у Управляющего совета, Общего собрания работников ДООУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний (зимний) период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.), если в данный период не действует Постановление главного санитарного врача о запрете объединения групп.

2.5. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы МБДОУ Детский сад № 36 и годового плана деятельности детского сада.

2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

2.7. Для детей впервые поступивших в ДООУ рекомендован индивидуальный режим посещения с целью успешной адаптации ребенка. Адаптационный период не должен быть больше 10 рабочих дней.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с видимыми признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура, слабость, вялость, тошнота.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ. Последующее посещение детского сада возможно только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья воспитанника.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 67-20-30, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник, заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону 67-20-30 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день независимо от

времени посещения ребенком сада.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 67-20-30 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней воспитанников принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями. Справка должна быть оформлена должным образом, содержать: штамп поликлиники, печать лечащего врача.

3.6. Если ребенок выведен из детского сада в течение дня с подозрением на заболевание (тошнота, рвота, диарея, температура, кашель и т.д.) на следующий день и последующие дни он без справки о состоянии здоровья в детский сад принят не будет.

3.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель, заведующая и старшая медсестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Медицинскому работнику, воспитателям групп в ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства (долечивать) по просьбе родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО чистым и в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду воспитанника в герметичный полиэтиленовый пакет. Ногти у ребенка должны быть коротко подстрижены. Волосы у девочки прибраны, чистыми (коса, хвостик на резиночке, бантике) у мальчиков аккуратная стрижка.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у воспитанника есть специальное место для хранения одежды - кабинка, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель), следит за исправностью узлов крепления, ручек, наличием крючков и держателей полок.

4.4. У воспитанника может быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок), которые могут храниться в личном шкафу ребенка.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

В отдельных (торжественных) случаях родители (законные представители) соблюдают рекомендации воспитателя по внешнему виду ребенка.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи (одежда, обувь) воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Запрещается находиться в группе воспитаннику без обуви.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. Младшим детям рекомендуется в прохладное время года надевать

варежки на резинке.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать голову воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин, администрация вправе объединять полдник и ужин (уплотненный полдник).

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в фойе ДОО. 5.5.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру ДОО.

В детский сад запрещено приносить продукты из дома (печенье, пряники, бутылочки с кисло-молочными продуктами и т. д.)

При опоздании ребенка на прием пищи блюдо не оставляется.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы воспитателю и заведующему ДОО.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Сторож, повар, младший воспитатель не несут ответственности за сохранение жизни и здоровья ребенка.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и сообщить, что забрал воспитанника лично, расписаться в журнале. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и обговорить проблему.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для служебного транспорта детского сада.

6.9. Проследите, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные детьми золотые украшения.

6.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре об оказании образовательных услуг.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 67-20-30.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В ДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий и погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Решение об отмене прогулки принимает старшая медицинская сестра или заведующий.

8.2. В детский сад запрещено приносить игрушки из дома и вносить их в группу. За сохранность принесенной из дома игрушки и оставленной в кабинке сотрудники детского сада ответственности не несут.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, то родитель (законный представитель) обязан незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.4. В детском саду отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы и получить согласие заведующего. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

9. РАЗНОЕ

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, музыкального руководителя, медицинского работника, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.4. Если вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратитесь к заведующему.

9.5. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.6. Воспитатели готовы беседовать с Вами о воспитаннике утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.