

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол № 4

от « 02 » июня 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____ Л.С.Сидорец

заведующий МБДОУ «Детский сад № 36»



06 2013 приказ № 28/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детского сада № 36 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников»

г.Прокопьевск

1. Общие положения.

- 1.1. Календарный план образовательной деятельности в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы с детьми педагогическими работниками ДОУ.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативных документов Министерства образования РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, приказа Министерства образования РФ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 1155).

2. Цели и задачи календарного планирования.

- 2.1. Обеспечение выполнения Основной общеобразовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на воспитанников организовано, систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарного планирования.

- 3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.3. Учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.4. Принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса.
- 3.5. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного учреждения и организацией образовательной деятельности.
- 3.6. Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
- 3.7. Учет окружающего социума, возрастного состава групп, условий материально-технической базы.

4. Требования к оформлению и содержанию календарного плана

- 4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
- 4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих

воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующую информацию:

- режим дня группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, группы здоровья, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.) ;
- список детей по подгруппам (ранний возраст, вторая младшая группа) .

4.4. Написание плана может осуществляться в тетради или печатных таблицах (на листах формата А4) и храниться в папке группы(срок хранения 3 года).

4.5. План должен содержать следующие разделы: часть дня, виды детской деятельности, интеграцию образовательных областей, программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методические приёмы, индивидуальная работа с воспитанниками, указывается методическая литература, которая была использована при планировании ООД.

4.6. При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

4.8. Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы учитывая рассмотрение её через все образовательные области.

4.9. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию ДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала.

4.10. Планирование мероприятий направленных на: взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию КГН, преобразование предметно-развивающего пространства группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием ДОУ.

4.11. При написании плана в печатных таблицах планирование ООД по физической культуре и комплексы утренних гимнастик (один комплекс на две недели), осуществляется на отдельных листах или в тетради, прилагаемой к плану.

4.12. Воспитатели отражают в календарных планах взаимодействие с музыкальным руководителем. Фиксируя в плане: тему, программное содержание, репертуар, роль воспитателя на ООД по музыкальному воспитанию и индивидуальную работу с детьми, запланированные специалистом.

4.13. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующим. В случае осуществления планирования на отдельных листах, свои рекомендации заведующий оставляет на свободном месте ежемесячно.

4.14. В случае наблюдения крайних замечаний к осуществлению календарного планирования, заведующий вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

5. Организация работы.

5.1. Основа планирования педагогического процесса — Основная общеобразовательная программа ДОУ, составленная на основе программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

5.2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

5.3. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты ООД.

5.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- Планирование утреннего отрезка времени;
- Планирование обучения на занятиях;
- Планирование прогулки;
- Планирование второй половины дня.

5.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетка занятий), учитывающего:

- Требования СанПин к нагрузке на воспитанников;
- Требования учебно-тематического плана.

5.7. В календарном плане отражается(планируется на месяц):

- Утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и пр.;
- Работа по ознакомлению с природой(наблюдения, труд, опыты);
- Работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- Развитие игровой деятельности в динамике;
- Развитие трудовой деятельности;
- Развитие учебной деятельности;
- Работа с родителями;
- Развлечения;
- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы(может оформляться отдельным перспективным планированием).

5.8. Перспективный план составляется на месяц.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом педагогического работника.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим ежеквартально, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, с соответствующей пометкой: дата проверки. Надпись: «План поверен, рекомендовано:1.....,2.....3.....»