

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 36 «Акварелька»  
г.Прокопьевска

Принято.  
Педсовет № 1  
от 05.11 2014 г.

Согласовано с  
Управляющим советом.  
Протокол № 1  
От «05» 11 2014 г.



Утверждаю.  
Заведующий Л.С.Сидорен

Приказ № 66/4 от «11» ноября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 36 «АКВАРЕЛЬКА»  
г.Прокопьевска**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 №129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 36 «Акварелька» - (далее по тексту — Учреждение).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с федеральным законодательством.

Нормативы финансирования Учреждения определяются на основе федеральных нормативов и нормативов формируемых бюджетом города Прокопьевска в соответствии с муниципальным заданием.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. **Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги) и права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном

труде родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. **Жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителя, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Учреждения: 40701810400001000034 ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г.Кемерово (добровольные пожертвования 0000000000000000000180)

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольный целевой взнос или переданные виды работ оформляется *заявлением* физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы или видов, выполненных работ.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

### **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно представляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на общем родительском собрании.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управление образованием администрации города Прокопьевска.

**Договор пожертвования №  
(дарения в общеполезных целях)**

г.Прокопьевск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий от своего имени на основании паспорта, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Акварелька» г.Прокопьевска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Сидорца Лидии Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:  
Жертвователь передает ДОУ в качестве пожертвования

(Денежные средства, имущество, права)

1. Жертвователь обязуется передать ДОУ \_\_\_\_\_  
(Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование)  
в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

(Денежные средства, имущество, права)

2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

(Указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. ДОУ принимает пожертвования и обязуется:
- Использовать его по назначению;
  - Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
  - Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Жертвователь вправе:
- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
  - Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.
5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ

**6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
**Адрес места нахождения (по прописке):**

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан:

**ДОУ:**

**МБДОУ «Детский сад № 36»**

**Юридический адрес:** г.Прокопьевск,

Кемеровской области, ул. Береговая, д.33,

ИНН 4223027540 КПП 422301001

р/с 40701810400001000034

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Кемеровской

области г.Кемерово

БИК 043207001

лицевой счет 20396У04310

Контактный телефон: (814 ) 67-20-30

От ЖЕРТВОВАТЕЛЯ: \_\_\_\_\_

От ДОУ: Заведующий \_\_\_\_\_ Л.С.Сидорца

МП

**Заведующему МБДОУ «Детский сад № 36»**

**Л.С.Сидорев**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю ДОУ в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ на развитие материальной базы ДОУ; выполненную работу по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(необходимое указать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)