

Согласовано



председатель проф.комитета

Романова Т.А.

«23» 02 2016



Утверждаю

заведующий МБДОУ «Детский сад № 36»

Бидорец Л.С.

«24» 02 2016

# Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 36 «Акваделька»

## 1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Акваделька» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
  - решениями Правительства РФ;
  - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
  - Уставом города Прокопьевска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием администрации города Прокопьевска;
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:
  - 1.3.1. Определение основных направлений ( программы) развития образовательного учреждения.
  - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав законных интересов участников образовательного процесса.
  - 1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого образовательного стандарта дошкольного образования.
  - 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышении качества образования.
  - 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
  - 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, подборе кандидатур и замещении должности заведующего образовательным учреждением; осуществление общественного контроля за его деятельностью.
  - 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями пребывания участников педагогического процесса в ДОУ.
  - 1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 2. Компетенция Управляющего совета

### **Для осуществления своих задач управляющий совет:**

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Утверждает приоритетное направление работы ДОО (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

2.4. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета( не являющихся работниками) в состав экспертных комиссий по лицензированию, а так же в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещении вакантной должности заведующего ДОО.

2.5. Принимает решение о введении(отмене) требований к форме одежды и обуви сотрудников образовательного учреждения.

2.6. Утверждает годовой учебный план образовательного учреждения.

2.7. Утверждает следующие правила и положения, предусмотренные Уставом ДОО, локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение об Управляющем совете ДОО;
- Положение о выборах и кооптации в Управляющий совет;
- Положение о комиссиях Управляющего совета;
- Декларацию профессиональной этики для сотрудников ДОО;
- Положение о родительских комитетах ДОО;
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом ДОО к компетенции Управляющего совета.

2.8. Согласовывает выбор программ , технологий из числа рекомендованных(допущенных) Минобрнауки России.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей(законных представителей) на действия(бездействие) педагогического, административного, обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала ДОО, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, определяет направления и порядок их расходования.

2.11. Утверждает по представлению заведующей бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ДОО из различных источников.

2.12. Утверждает отчет заведующего по итогам года.

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий развития и воспитания детей в ДОО.

2.14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего ДОО, а так же о принятии к ней мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ней трудового договора.

2.15. Представляет учредителю и общественности отчет по итогам работы за год.

### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

- 3.1. Совет создается в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей(законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях.

**По итогам выборов в Управляющий совет входят:**

- 2 представителя от родителей младшей группы,
- 2 представителя от родителей средней группы,
- 1 представитель от родителей старшей группы.

Работники ДОУ, дети которых являются воспитанниками ДОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей( законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей( законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

- 3.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.
- 3.4. Порядок голосования(тайное или открытое) утверждает вышеперечисленные собрания.
- 3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.
- 3.6. В состав Управляющего совета входит по должности заведующий ДОУ.
- 3.7. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и его заместитель, секретарь.
- 3.8. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: бывших воспитанников ДОУ, представителей общественных организаций, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОУ, общественно- активных граждан.
- 3.9. Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

**4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета**

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а так же ведение документации Управляющего совета.

**5. Организация работы Управляющего совета**

- 5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ДОУ, представителя учредителя. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 3 дня до заседания.
- 5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными. Если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут

принимать другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

- 5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее его половины членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:
- Согласование компонента ДОО государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
  - Утверждение программы развития ДОО;
  - Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации; решение о введении (отмене) требований к форме одежды и обуви для сотрудников;
  - Ходатайство при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с заведующей. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.
- 5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета ДОО.

- 5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. ДОО вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных ДОО из внебюджетных источников.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности ДОО Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.
- 6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ДОО, входящих в компетенцию Управляющего совета.
- 6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Управляющего совета**

- 7.1. Член Управляющего совета имеет право:
- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.
- 7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации ДОО всю необходимую для участия в работе информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности.

- 7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.
- 7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию ДОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности заведующего.
- 7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.
- 7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:
  - Пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
  - Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
  - Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.