

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 4
от 16.08 2014

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 36»
Л.С.Сидорен
Приказ № 44/4 от 19.08 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад № 36» (далее ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующая, все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору, старшая медицинская сестра, представители Управляющего совета ДОУ.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», « Закона об образовании в Кемеровской области», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета ДОУ являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- решение вопросов об организации образовательной деятельности с воспитанниками ДОУ и оказании качественных услуг образования.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ, публичного доклада заведующего;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДООУ ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных, оздоровительных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает списки воспитанников по группам;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников ДООУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании, представители Управляющего совета ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДООУ;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 2 года, полномочия, которых определяются настоящим Положением .

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОО;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета результаты голосования, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОО.